

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МБОУ «Лицей №2» г.
Буинска БМР РТ
Протокол №1 от
28.08.2025г.
Председатель профкома
А.Ш. Мулюкова

ПРИНЯТО
Протоколом
педагогического совета №1
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №2»
г. Буинска БМР РТ
Л.В. Абрамова
Приказ №104 о/д от 29.08.2025 г.

Положение о порядке комплектования 1-х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливает порядок комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее образовательное учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30.08.2024 г.;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Общий порядок комплектования классов

2.1. Комплектование первых классов осуществляет администрация Лицея самостоятельно с учётом требований, соответствующих нормативно-правовых актов,

настоящего Положения, с учётом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей образовательного учреждения.

2.2. Комплектование 1-х классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательного учреждения.

2.3. При комплектовании классов образовательное учреждение выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование 1-х классов основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.5. Комплектование 1-х классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиН.

2.6. Комплектование 1-х классов по списочному составу производится не ранее 10 августа.

2.7. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для зачисления в 1-й класс образовательного учреждения.

2.8. Количество комплектуемых 1-х классов согласуется с Учредителем и регламентируется возможностями образовательного учреждения (наличием необходимого количества кабинетов и кадровых ресурсов).

2.9. Для обеспечения равных условий освоения учащимися начальной школы федерального образовательного стандарта первой ступени образования, после приема детей в первые классы, образовательное учреждение формирует комиссию по распределению обучающихся в первом классе. Состав указанной комиссии включает: руководителя учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, будущие учителя первых классов, педагог-психолог.

2.10. Комиссия формирует списки будущих первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, национального состава, требований санитарных правил и норм, в том числе с учётом количества детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.11. В одном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН 2.4.2.3286-15 нормативами.

2.12. При предоставлении родителями (законными представителями) заключения психолого-медико-педагогической комиссии школа разрабатывает и утверждает соответствующую адаптированную общеобразовательную программу для организации образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.13. Списочный состав 1-х классов утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.14. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях при наличии свободных мест, осуществляется перевод по заявлению родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.15. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов осуществляется на информационном стенде и сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей начальных классов.

3.2. Ответственность за цифровую процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по информатизации.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании полученной информации комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

3.4. Данное положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

3.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.4. настоящего Положения.

3.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.